**باسمه تعالي**

**گزارش ماموريت خارج از كشور**

**عنوان ماموريت:**

**الف – شناسنامه ماموريت**

**شماره مصوبه و حكم ماموريت:**

**كشور يا كشورهاي مقصد:**

**تقويم زماني ماموريت: از ( / / 13 ) لغايت ( / / 13 )**

**هدف از ماموريت:**

**واحد اعزام‌كننده:**

**واحد تابعه و محل اشتغال:**

**مامور يا مامورين اعزامي:**

**نام و نام خانوادگي: ................................................................ سمت : .........................................................**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

5-

**ب – مشخصات شركت‌ها / دستگاه‌ها سازمان‌هاي دولتي و غير دولتي ميزبان**

**-          كشور يا كشورهاي ميزبان:**

**-          نام شركت يا سازمان خارجي ميزبان:**

**-          نوع فعاليت سازمان خارجي ميزبان:**

**-          فرد ميزبان و سمت وي:**

**-          آدرس شامل تلفن، نمابر، پست الكترونيك سازمان ميزبان**

**ج – هماهنگي‌هاي سفر**

**-          نام و مشخصات طرف خارجي هماهنگ‌كننده ماموريت:**

**-          نام و مشخصات مراجع ذيربط داخلي كه در انجام ماموريت دخيل بوده‌اند:**

**-          مستندات رسمي بين‌الدول يا بين سازمانها / موسسات و شركت‌ها جهت انجام ماموريت:**

**د – مشخصات ساير مدعوين به محل ماموريت (خارج از وزارت متبوع)**

**-          ساير دستگاه‌هاي مدعو:**

**-          ساير سازمان‌هاي دولتي و غيردولتي خارجي مدعو:**

**-          ساير كشورهاي خارجي مدعو:**

**ه- تحليل مامور اعزامي از ساختار اقتصادي و سازماني دستگاه‌‌هاي ميزبان و سازمان‌هاي خارجي همتاهاي سازمان متبوع مامور اعزامي:**

**و – بازديد، جلسه، كلاسهاي آموزشي يا سمينارهاي انجام شده: (به ترتيب تاريخ و جداگانه)**

-          **تاريخ و مدت زمان انجام:**

-          **نام و آدرس مكان مورد بازديد يا برگزاري**

-          **نكات قابل ملاحظه و قابل پيگيري**

**ز- ملاقات‌هاي مهم انجام شده: (به ترتيب تاريخ و جداگانه)**

-          **تاريخ ملاقات:**

-          **محل ملاقات:**

-          **موضوع ملاقات:**

-          **نام و سمت طرف خارجي:**

-          **پيگيريها بر اساس موضوع ملاقات و نتايج آتي:**

-          **پيگيريهايي كه طرف خارجي بايد انجام دهد:**

**- پيگيريهايي كه مامور اعزامي بايد انجام دهد:**

-          **پيگيريهايي كه سازمان متبوع يا وزارت جهادكشاورري بايد انجام د**هد:

**ح – پيشينه ماموريت با توجه به موضوع ماموريت**

-          **آخرين پيشينه تاريخي اين ماموريت با ذكر نتايج حاصل از آن:**

-          **آخرين پيشينه داخلي اين ماموريت (آخرين ماموريت‌هاي قبلي انجام شده در رابطه با موضوع / سطح مامورين قبلي و نتايج آنها):**

**ط – ارزيابي توان و موقعيت حقوقي، فني و اقتصادي ج.ا. ايران در مقايسه با توان طرفهاي خارجي در چارچوب موضوع ماموريت**

**1-      وضعيت كنوني جمهوري اسلامي ايران در رابطه با موضوع مارمويت شامل:**

-          **وضعيت حقوقي و عضويت در مجامع بين‌المللي:**

-          **سطح علمي و تحقيقاتي و تخصصي كشور:**

-          **مزيت‌هاي اقتصادي در خصوص محصولات و خدمات:**

-          **فعاليت‌هاي بخشي و مقايسه آن با كشور ميزبان در همان زير بخش كشاورزي**

**شامل (توليد، توسعه و تكنولوژي):**

**2-    اولويت‌هاي مورد نظر در انتخاب كشورهاي مقصد با توجه به اهداف سازمان اعزام كننده: (بويژه درخصوص ماموريت‌هاي تجاري / همكاريهاي فني / انتقال تكنولوژي و همكاريهاي آموزشي و تحقيقاتي)**

**ي – ارزيابي ماموريت انجام‌يافته:**

-          **ارزيابي ملي و بين‌المللي مامور از نحوه انجام و نتايج ماموريت انجام شده:**

-          **ميزان تحقق كمي و كيفي اهداف پيش‌بيني شده:**

-          **دستاوردهاي مثبت پيش‌بيني نشده:**

-          **علل و عوامل موثر بر كاهش و افزايش موفقيت ماموريت:**

-          **مشكلات، نارسايي‌ها و پيامدهاي نامطلوب ماموريت**:

-          **نتيجه و دستاورد ماموريت براي:**

-          **مامور اعزامي:**

**وزارت جهادكشاورزي:**

**- جمهوري اسلامي ايران :**

**پيشنهادات و راهكارهاي اجرايي به منظور بهره‌گيري بهينه از نتايج كاربردي ماموريت در آينده و تحقق مطلوب‌تر اهداف ماموريت مشابه:**

**پيوستها و مدارك و موارد لازم را نيز مي‌توانيد با صلاحديد خود ضميمه فرماييد.**